

# *Provozní řád*

## *využívání salónku vč. příslušných prostor v Obecním domě čp. 87 na Hájově*

---

### **Předmět užívání:**

1. Salónek vč. příslušných prostor (kuchyňka, WC, chodby) a zařízení v nich umístěných v Obecním domě na Hájově

### **Zprostředkovatel:**

1. Osadní výbor na Hájově

### **Uživatel:**

1. Každá právnická nebo fyzická osoba

### **Účel užívání:**

1. Pořádání jednání, školení, prezentací, porad, rodinných oslav apod.

### **Postup pro užívání:**

1. Užívání výše uvedených prostor je možno pouze na základě objednávky zaslané uživatelem a potvrzené zprostředkovatelem a po zaplacení ceny za užívání.
2. Objednávku salónku lze provést u správce objektu **p. Jaroslava Šrámka ml.** telefonicky na číslech **595536522, 725774198, 603869436** nebo na e-mail: [\*\*j.sramek@skarab.cz\*\*](mailto:j.sramek@skarab.cz)
3. Zprostředkovatel salónku účtuje cenu za užívání prostor takto:
  - První započatá hodina 400 Kč/hod.
  - Druhá a každá další započatá hodina 100 Kč/hod.
  - Čtyři a více hodin - jednotná paušální cena celkem 600 Kč/akci
  - Vyprání ubrusů 20 Kč/kus
4. Za užívání je přípustná pouze platba v hotovosti uhrazená před užíváním prostor. Uživateli bude vystaven příjmový pokladní doklad správcem objektu.
5. Uživatel je oprávněn využívat prostory pouze po dobu uvedenou v objednávce a sjednanou při rezervaci.
6. Současně s předáním a převzetím předmětu krátkodobého pronájmu provede správce objektu proškolení o používání všech uživateli poskytnutých dostupných zařízení.
7. Uživatel je povinen předat správci budovu do 10:00 hodin následujícího dne.

## Povinnosti uživatele:

1. Uživatel je povinen:
  - zajistit dodržování ustanovení tohoto provozního řádu, uživatel zodpovídá i za všechny účastníky jím pořádaných akcí,
  - dodržovat požární, bezpečnostní a hygienické předpisy. V případě používání vlastních přístrojů, zařízení a spotřebičů je povinen provozovat jen zprostředkovatelem schválené přístroje, zařízení a spotřebiče, které jsou na jeho náklady v pravidelných lhůtách stanovených zákonem nebo jiným závazným předpisem kontrolovány.
  - zkontrolovat při ukončení užívání prostor, zda jsou použítá el. zařízení v požárně bezpečném stavu,
  - ihned ohlásit správci objektu všechny případné závady na elektroinstalaci, zjištěné při užívání, respektive na zařízeních ohrožujících bezpečnost osob,
  - uhradit zprostředkovateli jakékoli škody vzniklé nedodržením předpisů či užíváním pronajatých prostor, a to způsobené i kýmkoli z návštěvníků pořádané akce,
  - uhradit zprostředkovateli také veškeré náklady spojené s uvedením poškozeného vybavení interiérů a technického zařízení do původního stavu.
2. Uživatel a osoby ve vztahu k němu jsou povinni v užívaných prostorách udržovat pořádek. Po ukončení krátkodobého pronájmu jsou povinni předmět užívání v původním stavu předat správci objektu.
3. Pokud bude po převzetí prostor zpět zprostředkovatelem zjištěno výrazné znečištění nebo jakékoli poškození interiéru nebo instalovaného technického zařízení, bude o zjištěných škodách sepsán protokol a podepsán uživatelem i zprostředkovatelem.
4. V celém Obecním domě je **přísný zákaz kouření**.
5. Provozní řád je platný od 1.7.2011

V Hájově dne:

.....  
Za OV Hájov  
Radek Jurečka - předseda